
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número _5_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0368 - 2026	
Nombre completo del contratista: CHRISTIAN ANDREY GALVIS CHAPARRO	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N° 1.118.565.432	
Nombre del supervisor: SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
<p>Modificación(es) al contrato: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0368-2026 hasta el día 31 de mayo de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0368-2026 la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE, (\$4.805.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICION: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en UNA (1) cuota por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE, (\$4.805.000), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.</p> <p>Modificación No.2 en trámite de perfeccionamiento.</p>	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$19.220.000).

Adición No. 1: La suma CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE, (\$4.805.000).

Adición No. 2 en trámite de perfeccionamiento.

Prórroga: Hasta 30 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$4.805.000	\$19.220.000	\$4.805.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081529540 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 250634430 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 24/ABR/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABR/2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta pago de la seguridad social del mes de abril/2026, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite de celebración. En consecuencia, una vez se formalice y perfeccione conforme a la normativa vigente, la documentación soporte será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro, garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1. Realizar las acciones correspondientes al cargue de los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales en el aplicativo SIA OBSERVA de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, conforme a los lineamientos establecidos.

- El contratista realizó las actividades orientadas al cargue, revisión, actualización y validación de la documentación precontractual, contractual y poscontractual en el aplicativo SIA OBSERVA de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en estricto cumplimiento de los lineamientos, procedimientos y cronogramas establecidos, garantizando la adecuada gestión documental, la trazabilidad de la información y la disponibilidad oportuna de los soportes contractuales, del mes de Mayo del 2026.

2. Realizar el cargue de documentos en las plataformas asociadas a los procesos de contratación que le sean requeridas, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista realizo revisión y registro oportuna de la documentación requerida en las diferentes plataformas asociadas a los procesos de contratación, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la adecuada gestión documental de cada proceso, tanto en el aplicativo SIA OBSERVA como en la plataforma SECOP II, del año 2025 de acuerdo al reporte de legalidad de ese año.
3. Realizar la revisión y el cargue de documentos en las plataformas o herramientas asociadas a los procesos administrativos y financieros, con el fin de contribuir al cumplimiento de las políticas de gestión presupuestal de la entidad.
- El contratista realizo la revisión, verificación y el cargué de la documentación en las plataformas y herramientas asociadas a los procesos administrativos y financieros, contribuyendo al cumplimiento de las políticas de gestión presupuestal de la entidad y garantizando la adecuada trazabilidad y control de la información, específicamente en lo relacionado con las designaciones de supervisión y los OTRO SI en tiempo de los contratos correspondientes al mes de mayo de 2026.
4. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el adecuado control, organización y conservación de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.
- El contratista brindo en la revisión de expedientes de vigencias anteriores, realizando la organización, consolidación y elaboración de los anexos correspondientes a cada proceso y contrato de la Secretaría de Participación Ciudadana, conforme al plan de mejoramiento implementado por la Dirección de Control Interno.
5. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que se consideren pertinentes.
- El contratista brindo apoyo en la búsqueda, recopilación y verificación de información correspondiente a diferentes procesos a través de la plataforma de Datos Abiertos, con el fin de atender oportunamente los distintos derechos de petición y requerimientos allegados a la dependencia, garantizando la trazabilidad y confiabilidad de la información suministrada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA
Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión



ANDRÉS FELIPE ANGULO TELLO
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/May/2026